

Утвержден:

Постановлением
Главы Администрации
г. Михайловка



от 04.07.2003 № 477

У С Т А В

Муниципального унитарного предприятия
«Михайловкажилпромгаз»

г. Михайловка
2003г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Михайловажилпромгаз» в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Волгоградской области «О порядке управления и распоряжения собственностью Волгоградской области, зарегистрирован постановлением главы администрации города Михайловки от 24.05.2001г. № 446.
- 1.2. Настоящий Устав разработан в соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях».
- 1.3. Функции учредителя осуществляет Администрация г. Михайловки Волгоградской области, в дальнейшем именуемая «Учредитель».
- 1.4. Полное фирменное наименование Предприятия:
Муниципальное унитарное предприятие «Михайловкажилпромгаз»,
сокращенное наименование: МУП «Михайловкажилпромгаз».
- 1.5. Место нахождения Предприятия:
Почтовый адрес: 403346 Волгоградская область г. Михайловка, ул. Ленина 209А
- 1.6. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ним Учредителем.
- 1.7. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, круглую печать со своим наименованием, штамп и бланки, товарный знак.
- 1.8. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся в его хозяйственном ведении.
Администрация г.Михайловки Волгоградкой области и её органы не отвечают по обязательствам Предприятия, а Предприятие не отвечает по обязательствам Администрации г.Михайловки Волгоградской области, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.9. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.10. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.
Предприятие до момента завершения формирования Учредителем уставного фонда не вправе совершать сделки, не связанные с учреждением Предприятия.
- 1.11. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества, а также выступать учредителем (участником) кредитной организации.
- 1.12. Изменения, внесенные по решению Учредителя в устав Предприятия, или устав Предприятия в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

II. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ

- 2.1. Предприятие по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.
- 2.2. Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляется с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, а за пределами территории Российской Федерации в соответствии с законодательством иностранного государства, на

территории которого создаются филиалы или открываются представительства Предприятия, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

- 2.3. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне местонахождения предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.
- 2.4. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне местонахождения предприятия, представляющее его интересы и осуществляющее их защиту.
- 2.5. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Филиал и представительство наделяются имуществом Предприятия. Руководитель филиала и представительства предприятия назначаются Предприятием и действуют на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства доверенность должна быть отменена Предприятием. Филиал и представительство осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Предприятие.

III. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 3.1. Предприятие создано в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.
- 3.2. Предприятие может осуществлять следующие виды деятельности.:
 - а) разведка, разработка, освоение, добыча и реализация газа и сопутствующих нефтепродуктов;
 - б) торгово-закупочная деятельность (оптовая и розничная торговля);
 - в) строительно-монтажные работы;
 - г) посредническая деятельность;
 - д) проектно-изыскательские работы;
 - е) автотранспортные услуги;
 - ж) транспортировка газа по магистральным трубопроводам.Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.
- 3.3. Контроль за деятельностью осуществляется Учредителем Предприятия и другими уполномоченными органами.
- 3.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на осуществление которой необходимо получение лицензии, возникает с момента её получения и на указанный в лицензии срок, прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законом или иными нормативными правовыми актами.

IV. ИМУЩЕСТВО И УСТАВНОЙ ФОНД ПРЕДПРИЯТИЯ

- 4.1. Имущество Предприятия является муниципальной собственностью г. Михайловки Волгоградской области, является неделимым и не может быть распределено покладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.
- 4.2. Имущество Предприятия формируется за счет:
имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения;
доходов Предприятия от его деятельности; амортизационных отчислений; заемных средств, в том числе кредитов банков и других кредиторов; безвозмездных или

благотворительных взносов, пожертвований физических и юридических лиц; иных не противоречащих законодательству источников.

- 4.3. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 4.4. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.
- 4.5. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.
- 4.6. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему движимое и недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Учредителя.
- 4.7. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершаемые Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.
- 4.8. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.
- 4.9. Имущество Предприятия может быть изъято Учредителем в случае использования имущества не по назначению либо нарушения порядка распоряжения имуществом, установленного действующим законодательством и настоящим Уставом.

Уставной фонд предприятия

- 4.10. Уставной фонд Предприятия составляет в размере 1138965 (один миллион сто тридцать восемь тысяч девятьсот шестьдесят пять) рублей.
- 4.11. Уставной фонд Предприятия формируется за счет денежных средств, ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку в валюте Российской Федерации.
- 4.12. Уставной фонд Предприятия считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке Предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения в полном объеме.

Увеличение уставного фонда предприятия

- 4.13. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи Предприятию недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.
- 4.14. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого Учредителем имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.
- 4.15. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия, может быть принято Учредителем только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда Предприятия с учетом его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

- 4.16. Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда Предприятия Учредитель должен принять решение о внесении соответствующих изменений в устав Предприятия. Документы для государственной регистрации внесенных в устав Предприятия изменений в связи с увеличением его уставного фонда, а также документы, подтверждающие увеличение уставного фонда Предприятия, должны быть представлены Предприятием в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц. Непредставление указанных в настоящем пункте документов является основанием для отказа о государственной регистрации внесенных в устав Предприятия изменений.

Уменьшение уставного фонда предприятия

- 4.17. Учредитель Предприятия вправе, а в случаях предусмотренных настоящей статьей, обязан уменьшить уставной фонд Предприятия. Уставной фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного действующим законодательством минимального размера уставного фонда.
- 4.18. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, Учредитель обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера не превышающего стоимости его чистых активов и зарегистрировать эти изменения в установленном законом порядке. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного законом на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течении трёх месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, Учредитель должен принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия. Стоимость чистых активов Предприятия определяется на основании данных бухгалтерской отчетности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 4.19. Если в случаях, предусмотренных настоящей статьей, Учредитель в течении шести календарных месяцев после окончания финансового года не принимает решения об уменьшении уставного фонда, о восстановлении размера чистых активов до минимального размера уставного фонда, о ликвидации или реорганизации Предприятия, кредиторы вправе потребовать от Предприятия прекращения или досрочного исполнения обязательств и возмещения причиненных им убытков.
- 4.20. В течении тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. При этом кредиторы Предприятия вправе в течении тридцати дней с даты направления им уведомления о принятом решении или в течение тридцати дней с даты опубликования указанного сообщения потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательств Предприятия и возмещения им убытков. Государственная регистрация уменьшения уставного фонда Предприятия осуществляется только при предоставлении Предприятием доказательств уведомления об этом кредиторов в порядке, установленном настоящим пунктом.

V. РЕЗЕРВНЫЙ ФОНД И ДРУГИЕ ФОНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 5.1. Предприятие создает резервный фонд, размер которого составляет не ниже 15 процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено действующим законодательством.
Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков, погашения облигаций Предприятия и не может быть использован для иных целей.
Резервный фонд Предприятия формируется путем обязательных ежегодных отчислений от прибыли в размере 5 процентов до достижения размера, установленного настоящим пунктом.
- 5.2. Предприятие имеет право в соответствии с действующим законодательством образовывать другие фонды из прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, в том числе:
- 5.2.1. Фонд социальной сферы, размер которого составляет 10 процентов уставного фонда Предприятия.
Фонд социальной сферы Предприятия предназначен для использования на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний.
Фонд социальной сферы Предприятия формируется путем обязательных ежегодных отчислений от прибыли в размере 15 процентов до достижения размера, установленного настоящим пунктом.
- 5.2.2. Фонд материального поощрения работников Предприятия - не более 30 процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено действующим законодательством.
Фонд материального поощрения работников Предприятия формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере 25 процентов от прибыли до достижения размера, установленного настоящим пунктом.
Фонд материального поощрения работников Предприятия предназначен для материального поощрения работников Предприятия.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 6.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений.
Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.
- 6.2. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом:
- создавать филиалы, представительства, принимать решения об их ликвидации;
 - утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;
 - заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия;
 - приобретать или арендовать основные и оборотные средства, за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
 - передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставной капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

При этом передача имущества должна осуществляться путем оформления акта приема-передачи с учетом требований п.4.6 настоящего Устава;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- определять и устанавливать формы и систему оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определять размер средств направленных на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;

- использовать нераспределенную прибыль, оставшуюся после уплаты налогов и других обязательных платежей, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- осуществлять иные права для обеспечения текущей деятельности;

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе временных трудовых договоров, срочных трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров, а также контрактов.

6.3. Предприятие для выполнения деятельности и достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, обязано:

- добросовестно и эффективно распоряжаться своим имуществом, произведенной продукцией (услугами, работой), полученными доходами;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет имущества и результатов финансово-экономической деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую документацию (отчетность);

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать установленные нормы охраны окружающей среды, правила безопасности производства, санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке и иные специальные мероприятия в соответствии с действующим законодательством;

- по окончании отчетного периода в установленном порядке предоставлять отчет о своей деятельности и имуществе Учредителю и иным органам, определенным действующим законодательством, обеспечивать условия проведения ревизий и проверок своей деятельности;

- незамедлительно уведомлять Учредителя о претензиях кредиторов на имущество, о происшествиях и чрезвычайных ситуациях;

- регистрировать свои заимствования у третьих лиц в соответствующих органах;

- публиковать отчетность в случаях, предусмотренных законодательством или иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области и г. Михайловки;

- выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;

- перечислять в городской бюджет часть прибыли, оставшейся после уплаты налогов и других обязательных платежей, в порядке, сроки и размере, который устанавливается Учредителем;

- предоставлять государственным органам информацию о случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- обеспечивать защиту своих интересов.

6.4. Предприятие не вправе без согласия Учредителя:

- создавать филиалы и открывать представительства;
- выступать участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с действующим законодательством допускается участие юридических лиц;
- распоряжаться вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями;
- продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения движимое и недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом;
- совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества;
- совершать сделку, в которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия;
- совершать крупную сделку или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда. Для целей настоящего абзаца стоимость отчуждаемого Предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого Предприятием имущества – на основании цены предложения такого имущества;
- осуществлять заимствования в форме кредитов по договорам с кредитными организациями и бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством, а также осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

VII. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

7.1. Учредитель в отношении Предприятия:

- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- формирует уставный фонд Предприятия;
- назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

- дает согласие на распоряжение движимым и недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом Предприятия на совершение иных сделок;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия контролирует их выполнение;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- дает согласие на участие унитарного предприятия в иных юридических лицах;
- дает согласие в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия и иных сделок;
- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные действующим законодательством.

7.2. Учредитель Предприятия вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.3. Учредитель вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

7.4. Учредитель вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

Руководитель предприятия

7.5. Единоличным исполнительным органом Предприятия является его Генеральный директор.

Генеральный директор Предприятия назначается Учредителем и ему подотчетен.

7.6. Генеральный директор Предприятия в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Предприятия;
- организует выполнение решений собственника имущества Предприятия;
- утверждает структуру и штаты Предприятия;
- действует без доверенности от имени и в интересах Предприятия,

представляет его в государственных органах, в суде, во взаимоотношениях с организациями и гражданами, совершает сделки и иные юридические действия;

- распоряжается имуществом Предприятия;
- открывает расчетный и иные счета Предприятия;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

- назначает на должность главного бухгалтера и освобождает его от должности по согласованию с Учредителем;

- нанимает (назначает) на должность и увольняет (освобождает) от должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты);

- может делегировать определяемым им лицам те или иные из своих полномочий и выдавать доверенности в порядке, установленных законом;

- отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и сроки, установленные настоящим Уставом и Учредителем;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава.
- 7.7. Генеральный директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.
- 7.8. Генеральный директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если его участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.
- Генеральный директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.
- 7.9. Генеральный директор Предприятия должен доводить до сведения Учредителя предприятия следующую информацию:
- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;
 - о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;
 - об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.
- 7.10. Генеральный директор несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействиями), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Порядок и условия вознаграждения, ответственность лица, назначаемого на должность Генерального директора Предприятия, а также порядок и условия освобождения его от должности устанавливаются контрактом (договором), заключаемым с Учредителем.
- 7.11. Генеральный директор обязан выполнять требования настоящего Устава, нормативных правовых актов, а также иных решений, обязательных для него в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:
- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
 - решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого предприятию в хозяйственное ведение, документы о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
 - документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
 - документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
 - внутренние документы Предприятия;
 - положения о филиалах и представительствах Предприятия;
 - решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

- списки аффилированных лиц Предприятия;
 - аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;
 - иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя предприятия.
- 8.2. предприятие хранит документы, предусмотренные настоящей статьей, по месту нахождения его руководителя или в ином определенном уставом Предприятия месте.
- 8.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные настоящей статьей, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 9.1. Реорганизация и ликвидация Предприятия, помимо случаев, предусмотренных действующим законодательством, производится Учредителем.
- 9.2. Порядок реорганизации и ликвидации Предприятия определяется Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными нормативными правовыми актами.
- 9.3. При ликвидации Предприятия Учредителем создается ликвидационная комиссия. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.
- 9.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Предприятия передается Учредителю или по его решению иным юридическим лицам.
- 9.5. В случае если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.
- 9.6. Ликвидационная комиссия представляет Учредителю отчет о завершении ликвидации Предприятия.
- 9.7. Предприятие считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Инспекция № 6 МНС России

Выдано свидетельство о государственной
регистрации « 09 » января 2003 года

ОГРН 1033400951253

Должность Зам. начальника отдела

Подпись [подпись] (Беланова М.В.)



М.П.

Экземпляр документа хранится в регистрирующем
оргane



В соответствии с
прошущего, прошу
регистрации, прошу
составить акт
о приеме документов
и
оформлении
документов

Приложение к постановлению главы
городского округа город Михайловка
от 20.01. 2009 г. № 14

Изменения в устав муниципального унитарного предприятия «Михайловкажилпромгаз»

1. Дополнить пункт 1.1 устава муниципального унитарного предприятия «Михайловкажилпромгаз» абзацем следующего содержания:

«Муниципальное унитарное предприятие «Михайловкажилпромгаз» является преемником прав и обязанностей муниципального унитарного предприятия «Михайловский банно-прачечный комбинат.».

2. Внести изменения в пункт 3.2 устава муниципального унитарного предприятия «Михайловкажилпромгаз», дополнив его подпунктами следующего содержания:

- «з) стирка белья населению;
- и) стирка белья предприятиям и организациям;
- к) ремонт белья;
- л) оказание банных услуг, заготовка и реализация веников;
- м) осуществление физкультурно-оздоровительной деятельности;
- н) дополнительные бытовые услуги парикмахера и косметолога, оздоровительного массажа;
- о) снабженческо-бытовые посреднические операции;
- п) доставка продукции общественного питания по заказу потребителей;
- р) оказание посреднических услуг в организации семинаров, выставок;
- с) принятие участия в маркетинговой деятельности, связанной с распространением и реализацией косметических, парфюмерных и гигиенических средств;
- т) осуществление деятельности предприятий общественного питания (закусочной, кафе, бара);
- у) организация досуга, открытие игрового зала с наличием бильярда, настольного тенниса и т.п.;
- ф) осуществление розничной торговли пивом, безалкогольными напитками, кондитерскими изделиями, мороженым, рыбой и морепродуктами, текстильными и галантерейными изделиями, журналами и газетами;
- х) ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования (на дому, с доставкой на дом);
- ц) услуги охраняемой автостоянки;
- ч) аренда автотранспорта;
- ш) оказание сварочных услуг;
- щ) сдача в аренду помещений (с согласия учредителя);
- э) осуществление взаимоотношений с юридическими и физическими лицами на основе договоров по реализации продукции, оказанию услуг, выполнению работ, совместной деятельности, а также иных договоров и юридических актов.».

Управляющий делами

Л. В. Мельникова

10 февраля 2009 г.

ОГРН 1033400051253

ИНН 409345603408

Должность: И.О. Мельникова

Подпись: И.О. Мельникова

Экземпляр хранится в архиве

М. П.